

ขั้นตอนการรายงานตัวกลับจากต่างประเทศของนักเรียนทุนที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ.

ตามประกาศของสำนักงาน ก.พ. ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง 31 พฤษภาคม 2563 หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง นักเรียนทุนที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ. **ทุกคน** เมื่อเดินทางมาถึงประเทศไทย ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ปฏิบัติตาม “คำแนะนำสำหรับการแยกเพื่อสังเกตอาการ ณ ที่พักอาศัย (Self-Quarantine at Home)...” เป็นเวลา 14 วัน หรือตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยเคร่งครัด

ที่มา: https://ddc.moph.go.th/viralpneumonia/file/introduction/introduction15_2.pdf

2. ให้รายงานตัวกับสำนักงาน ก.พ. (ศกศ.) ทางอีเมล: etab@ocsc.go.th ในโอกาสแรกที่เดินทางถึงประเทศไทย โดยดำเนินการดังนี้

การดำเนินการ/ เอกสารที่ต้องส่งให้ ศกศ.	กลับชั่วคราว (เยี่ยมบ้าน/เก็บข้อมูล/ พักการศึกษาฯลฯ)	กลับถาวร (สำเร็จการศึกษา/ยุติ การศึกษา ฯลฯ)
1) แบบรายงานตัวกลับจากต่างประเทศ ดาวน์โหลดเอกสารที่ https://www.ocsc.go.th/education/download	✓	✓
2) ตารางการบินขามาประเทศไทย	✓	✓
3) ตารางการบินขากลับไปศึกษา (และให้ นร.แจ้งให้ ศกศ. ทราบด้วยว่าได้เดินทางกลับไป ศึกษาต่อตามกำหนดการเดิมหรือไม่)	✓	-
4) Boarding Pass และหลักฐานการจ่ายเงินค่าบัตร โดยสารเครื่องบิน	-	✓
5) หลักฐานสำเร็จการศึกษา หรือหนังสือรับรอง ฯลฯ	-	✓
6) ในกรณีที่โดนกักกันโรคฯ ขอให้แจ้งสำนักงาน ก.พ. ทราบในโอกาสแรก	✓	✓

3. การรายงานตัวกับต้นสังกัด

- กรณีเป็น ข้าราชการ/บุคลากรภาครัฐ ขอให้ประสานรายงานตัวกับต้นสังกัด/เจ้าของทุน โดยตรง
- กรณีเป็น บุคคลทั่วไป ขอให้ประสานต้นสังกัด/เจ้าของทุนเพื่อรายงานการเดินทางกลับ และประสาน ศกศ.

เกี่ยวกับเอกสารส่งตัวเข้าปฏิบัติงาน ณ ต้นสังกัด

หมายเหตุ 1. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรายงานตัวกลับประเทศไทยในช่วงดังกล่าว ขอให้ติดต่อสำนักงาน ก.พ. (ศกศ.)

ที่อีเมล: etab@ocsc.go.th

2. กรณีขอเบิกค่าใช้จ่ายหลังสำเร็จการศึกษาสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณอมรพรรณ พลอยนุช (กลุ่มงานคลัง) โทร. 02-547-1000 ต่อ 6219