

แบบฟอร์มสำรวจข้อมูล นักเรียนทุนรัฐบาลที่จัดไว้เป็นทุนกลาง (นักเรียนทุนกลาง)

คำชี้แจง

โดยที่สำนักงาน ก.พ. กำลังดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรนักเรียนทุนกลางเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ทุนในปี พ.ศ. 2552 ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันการณ์ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทั้งราชการ หน่วยงาน และนักเรียนทุนรัฐบาล จึงขอให้นักเรียนทุนกลางที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปี พ.ศ.2552 จัดส่งรายละเอียดข้อมูลดังต่อไปนี้ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2552

- (1) ประวัติส่วนบุคคล ดังรายละเอียดในแบบฟอร์มที่แนบมาด้วยนี้
- (2) Transcript of records (หากเอกสารการศึกษามิได้เป็นภาษาอังกฤษ ขอให้นักเรียนแปลเป็นภาษาอังกฤษด้วย)
- (3) บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ (แปลเป็นภาษาไทย)

หมายเหตุ

- ข้อมูลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์โดยตรงสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล การไม่ส่งรายละเอียดข้อมูลจะทำให้การพิจารณาไม่เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทั้งราชการและนักเรียนทุนรัฐบาลเอง
- ให้ส่งเอกสารข้อมูลไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ สำหรับประเทศที่ไม่มีสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ โปรดส่งโดยตรงไปยัง

กลุ่มการศึกษาและฝึกอบรมในต่างประเทศ

สำนักงาน ก.พ.

59 ถนนพิษณุโลก แขวงจิตลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

แบบฟอร์มสำรวจข้อมูลนักเรียนทุนรัฐบาลที่จัดไว้เป็นทุนกลาง

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)	นามสกุล
Name (Mr./Mrs/Miss) Surname	
ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้)	
โทรศัพท์ Email	

2. ประวัติการศึกษา

<u>ระดับปริญญาตรี</u>	
ชื่อปริญญา	
สาขาวิชา	วิชาเอก
ภาควิชา	คณะ
มหาวิทยาลัย	ประเทศ
<u>ระดับปริญญาโท</u>	
ชื่อปริญญา	
สาขาวิชา	วิชาเอก
หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง	
วัตถุประสงค์	
(พร้อมแนบบทด้วยอิมพ์ภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 2 หน้า กระดาษ A4)	
ภาควิชา	คณะ
มหาวิทยาลัย	ประเทศ
<u>ระดับปริญญาเอก</u>	
ชื่อปริญญา	
สาขาวิชา	วิชาเอก
หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง	
วัตถุประสงค์	
(พร้อมแนบบทด้วยอิมพ์ภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 2 หน้า กระดาษ A4)	
ภาควิชา	คณะ
มหาวิทยาลัย	ประเทศ
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาระดับ <input type="checkbox"/> ตรี <input type="checkbox"/> โท <input type="checkbox"/> เอก ในเดือน พ.ศ.	

3. ประสบการณ์การทำงาน / ฝึกอบรม

<input type="checkbox"/> ยังไม่มีประวัติการทำงาน/ฝึกอบรม	<input type="checkbox"/> มีประวัติการทำงาน/ฝึกอบรม
สถานที่ทำงาน	
ระยะเวลา (ระบุ วัน/เดือน/ปี)	
ตำแหน่งงาน	
ลักษณะงานที่ทำ	
.....	

4. ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรม
.....

5. ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย

6. ความสามารถด้านอื่น ๆ

.....
.....
.....

7. ความคาดหวังต่อการรับราชการ (อุดมการณ์/สิ่งที่ต้องการทำ/ความถนัด)

.....
.....
.....